

Принято
педагогическим советом
МБОУ «ООШ д.Починок-Сутер»
Протокол № 5 от «28» ноября 2022 г.



Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа д.Починок-Сутер»
Кукуморского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа д. Починок- Сутер», в дальнейшем - Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом самоуправления образовательной организации для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники, в том числе совместители. Каждый педагог, работающий в данной образовательной организации, с момента приема на работу является членом педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательной организации, настоящего Положения.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательной организации, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Целями деятельности Педагогического совета являются:
 - осуществление самоуправленческих начал;
 - развитие инициативы коллектива;
 - реализация прав образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности;
 - расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.7. Педагогический совет работает совместно с Советом учреждения, администрацией и органами самоуправления учреждения. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителей;
- Уставом МБОУ «ООШ д. Починок Сутер»;

1.8. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников и утверждается директором учреждения.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

2. Задачи педагогического Совета.

2.1. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.2. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с родительской общественностью и другими органами самоуправления МБОУ «ООШ д.Починок-Сутер»

2.4. Педагогический совет заслушивает информацию педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «ООШ д.Починок-Сутер» по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

2.5. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением о формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «ООШ д.Починок-Сутер»; о выдаче соответствующих документов об образовании, о поощрении обучающихся за успехи в обучении.

2.6. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью учреждения.

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

- принятие образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования;

- утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

- принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс или продолжении обучения в форме семейного образования, об организации обучения детей с ограниченными возможностями на дому, о выдаче документов об

образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в учении; об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенным Законом РФ «Об образовании» и Уставом учреждения, данное решение (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образования.

- создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- организация повышения квалификации, развитие творчества педагогов;
- рассмотрение перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- принятие программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- обсуждение планов работы учреждения, утверждение их;
- обсуждение, утверждение и организация выполнения планов всех подразделений и служб учреждения (методических объединений, творческих групп и т.п.);
- принятие решения о создании клубов, студий и других объединениях обучающихся, утверждение положений, определяющие их функционирование;
- заслушивание информации и отчетов работников учреждения, доклады представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих по специфическим вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- объединение усилий педагогического коллектива учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- реализация государственной политики в области образования;

3.3. Педагогический Совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Совета Учреждения, кроме тех, право решения которых, делегировано ему Советом учреждения в соответствии с Уставом и Положением о Совете учреждения.

4. Состав и организация работы.

4.1. В состав педагогического совета входят: директор учреждения, администрация учреждения, службы сопровождения образовательного процесса, библиотекарь, педагоги, руководители кружков.

4.2. В необходимых случаях, на основании решения председателя педагогического совета, на заседание педсовета могут быть приглашены представители Учредителя, председатели общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.5. Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

4.6. Решение педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Руководитель учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей учреждения, которые в

трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. На заседаниях педсовета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Протокол подписывается председателем педсовета. Книга протоколов постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

4.10. По содержанию педсоветы подразделяются по направлениям подготовки учителей: предметные, методические, дидактические, педагогические, общекультурные, психологические.

4.11. Подготовка педагогических советов проходит по следующему алгоритму:

определение целей и задач;

формирование творческой группы педсовета;

отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач;

составление плана подготовки и проведения педсовета;

информирование коллектива о выносимых на заседание педсовета вопросах, плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.);

систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала педсовета силами творческой группы;

проведение семинаров, лекций по теме педсовета;

обсуждение, выносимых на заседание педсовета, вопросов на заседаниях методических объединений, методического совета и тд.